



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย สำนักปลัด โทร. ๐ ๗๖ ๕๕ ๗๗๓๔

ที่ พง ๗๔๕๐๑/ ๑๕๕ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย ได้จัดทำรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยนำมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๐๒๗ ไปปฏิบัติและดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคู่มือสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วงตามที่กำหนดไว้ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐกิตติ์ จันทนะโสตร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย

(นายปราบต์ จันทร์พุธ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย

(นายสมพร คงสวัสดิ์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำเกี๋ย



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภาชี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

จัดทำโดย
สำนักปลัด (งานนิติการ) องค์การบริหารส่วนตำบลลำภาชี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี อำเภอยายใจ จังหวัดพังงา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๘.๘๗ อยู่ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ๑. การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน พัฒนาการดำเนินงานช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลลำภีกับประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๔ คน ได้แก่ ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี/เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี จำนวน ๓ คน ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ๑ คน ๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี/กำนันตำบลลำภี/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน จำนวน ๘ คน ๔. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหรือตัวแทน/ผู้อำนวยการโรงเรียนของรัฐหรือเอกชนหรือตัวแทน จำนวน ๔ คน ๕. อสม./ตัวแทนจากชมรมผู้สูงอายุ จำนวน ๘ คน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. ประชาชนตำบลลำภีมีส่วนร่วมเสนอปัญหาและความต้องการตลอดจนกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาสุขภาพ เพื่อจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ประจำปี ๒๕๖๗ ๒. มีการเสนอในด้านปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ให้จัดทำโครงการในหลาย ๆ โครงการ เช่น โครงการคนลำภี ฟันดี ยิ้มสวย, โครงการชุมชนปลอดภัย ท่างไกลโรคติดต่อ, โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กดีตำบลลำภี <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงกระบวนการ เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและการให้บริการ ณ จุดเดียว และเพิ่มการให้บริการโดยใช้ระบบ IT - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ฯ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนสามารถขอรับบริการเรื่องทั่วไป โดยผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. - ประชาชนสามารถติดต่อการชำระภาษีโดยระบบ Krungthai Corporate) 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และให้บริการ ณ จุดเดียว - เพิ่มประสิทธิภาพการบริการ โดยประชาชนสามารถขอรับบริการเรื่องทั่วไปโดยผ่านเว็บไซต์หลักของ อบต. (E - Service) - สามารถติดต่อการชำระภาษี โดยระบบ Krungthai Corporate) <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทาง หลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มา ติดต่อหรือ ผู้รับบริการสามารถแสดง ความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียนต่อการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	- ประชาชนมีช่องทางที่สามารถ แสดงความคิดเห็น ดิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ โดยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ facebook บอร์ด ประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	กำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางข้อปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและ ภายนอกทราบอย่างชัดเจน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. รายงานสถิติการยืม สรุปผล การดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของ ราชการ	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ในการปฏิบัติงานและ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในและ ภายนอกทราบ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างควรใช้เว็บไซต์ ของหน่วยงานในการดำเนินการเป็นหลัก ซึ่งจะเป็นแนวทางที่ดีที่สุด เพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง	- ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันการดำเนินงานในด้านการทุจริตได้	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ อบต. เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	<p>โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น</p>	<p>๑. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทุกคนได้ทราบ</p> <p>๓. สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติฯ หน่วยงานละ ๑ ท่าน</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำ อบต. เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น</p> <p>๖. คณะกรรมการจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภีมีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p>- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น</p> <p>- ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณ</p> <p><input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
		<p>พิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น</p> <p>๗. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อรับใบประกาศเกียรติคุณ</p> <p>๘. ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p>				

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	กำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - กำหนดช่องทางให้ประชาชนหน่วยงาน องค์กรหรือกลุ่มต่าง ๆ แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - ประกาศหลักเกณฑ์มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- ประชาชนมีช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - ประกาศกำหนดช่องทางต่าง ๆ ในการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ
๒	ประกาศเจตจำนง การกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสครอบคลุมตามแนวทางการประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารหน่วยงานควรแสดงนโยบายเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน 	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- ปลุกฝังและสร้างให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ ซึ่งถือเป็นการป้องกันการทุจริตตั้งแต่รากฐานของพฤติกรรมกรรมการทุจริต และกระบวนการของหน่วยงาน ที่มีการกำหนดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตใน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ - มีการประกาศเจตจำนงสุจริต นโยบายการบริหารงานของผู้บริหาร และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
	คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน	ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานโดยชี้แจงให้รับทราบจากการประชุมหนังสือเวียนหรือติดประกาศภายในและต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ			หน่วยงาน รวมไปถึงการมีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเห็นความสำคัญและเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้	



ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินงาน
ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภาชี
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

๑. โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น



มีการประกาศ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

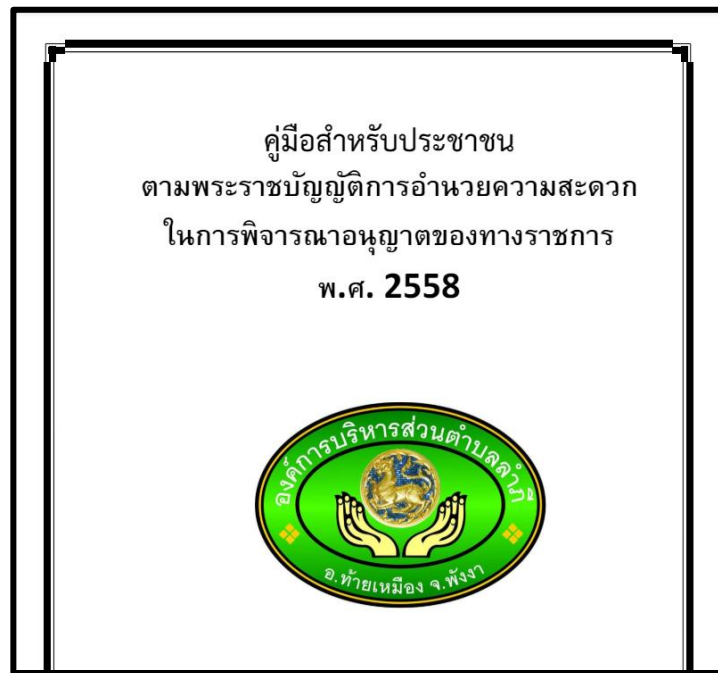
ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/menu/๗๓/๙๙>



มีการประกาศ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติราชการฯ ของพนักงานจ้าง ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น รับใบประกาศเกียรติคุณ ลงในเฟซบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ที่มา : <https://www.facebook.com/xbt.laphi>

๒. มาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ



มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน ลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

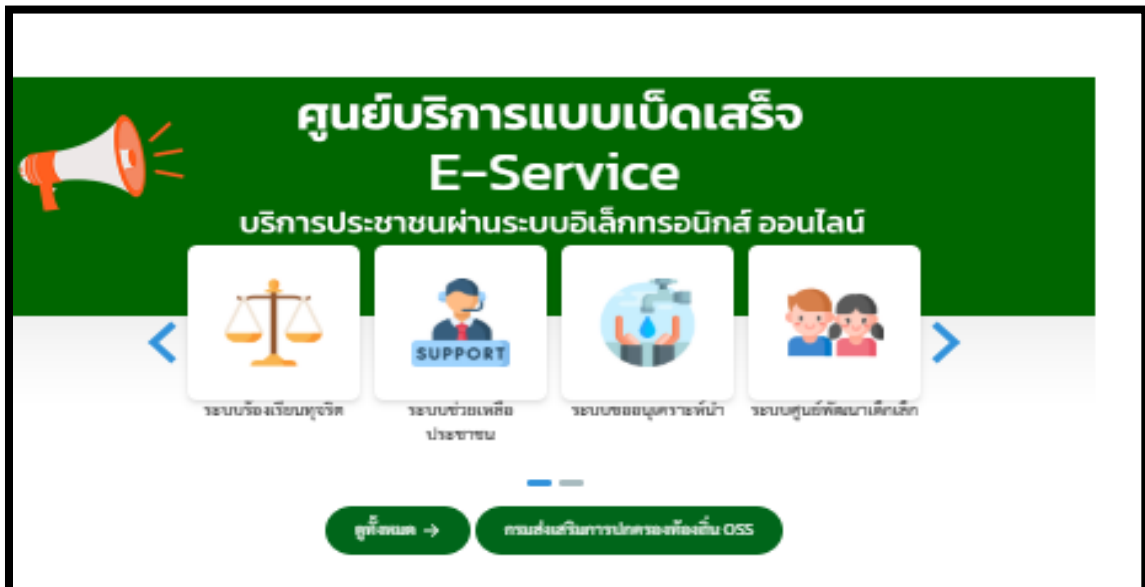
ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/menu/๑๒/๑>



มีการจัดส่งบุคลากรเข้าอบรมพัฒนาความรู้ เช่น หลักสูตร “ พัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้านกลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล ”



<https://www.lampee.go.th/front>



มีการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับบริการ

มีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในการประกวดราคางานก่อสร้าง งานจ้างเหมาฯ

ลงในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ที่มา : https://www.lampee.go.th/front/news_all/๒?page=๒

๓. นโยบายด้านความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภู่ จังหวัดพังงา กระทรวงมหาดไทย

ลำดับ ที่	แผนงาน งานโครงการ	หมวดหมู่บัญชี เงินและสิ่งของอื่น		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)		เอกสารหลักฐาน คู่ค้ำประกันเอกสารอื่น		แผนปฏิบัติงาน		ผลการดำเนินงาน		
		รายการ	จำนวน (หน่วยเงิน)	จากบัญชี ผูกพัน ปี ๒๕๖๖	จากบัญชี ผูกพัน ปี ๒๕๖๖	วิธี จ้าง เหมา	วิธี จ้าง เหมา	มี (/)	ไม่มี (/)	ประเภท สัญญา ประเภทราคา (เงินบาท)	ค่าว่าจะครบ สัญญา (เงินบาท)	จำนวนวันที่ การส่งมอบ ปี 2567 (เดือน/ปี)	ส่งมอบวันที่ ปี 2567 (เดือน/ปี)	เงินคงเหลือ หรือเงินคง (เงินบาท)
7	แผนงาน บุคลากร แผนการส่ง มอบสิ่งของ อื่นและ สิ่งก่อสร้าง แก่ส่วน ราชการ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ที่เลขที่ ๖ หมู่ ๕ ตำบล ๓ จังหวัด พังงา ๕.00 เมตร ยาว 470.00 เมตร จำนวนประตูบานเหล็กสี ๑.00 เมตร รับสีพื้นสีน้ำตาล 1,800 ตร.ม. รายละเอียดแบบ ของ สบ.ส.ป.ที่ ๑๖๖๖๖๖๖๖	1 โครงการ	/	/	/	/	/	/	ส.ค.๕๖	๕๖.๕๖	๕๖.๕๖	0.273	เฉพาะของ
8	แผนงาน บริหารทั่วไป/ งานบริหาร ทั่วไป/ของ ส่วนท้องถิ่น	จัดซื้อวัสดุพิมพ์ภาพและกระดาษ พิมพ์สีรายการ ปริมาณกระดาษ ชนิดที่ ๖๖ 2,000 ซีซี หรือใกล้เคียง เครื่องเขียนสีชนิดไม้ยาว 110 กิโลเมตร เครื่องเขียนสีชนิด ยาว จำนวน 2 สี จำนวน 1 สี	1 ชิ้น	/	/	/	/	/	/	ส.ค.๕๖	๕๖.๕๖	๕๖.๕๖	1.359	๕-๕๕๕๕๕๕ (เงินบาท) ของปี ๒๕๖๖ พ.ศ. 2566
9	แผนงาน บุคลากร แผนการส่ง มอบสิ่ง ของ	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ เลขที่ ๖ หมู่ ๕ ตำบล ๓ จังหวัด พังงา ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๗๐.๐๐ เมตร จำนวนประตูบานเหล็กสี ๑.๐๐ เมตร รับสีพื้นสีน้ำตาล 1,๘๐๐ ตร.ม. รายละเอียดแบบ ของ สบ.ส.ป.ที่ ๑๖๖๖๖๖๖๖	1 โครงการ	/	/	/	/	/	/	ส.ค.๕๖	๕๖.๕๖	๕๖.๕๖	0.๕๐๐	เฉพาะของ (เงินบาท) ของปี ๒๕๖๖ พ.ศ. 2566

ลงชื่อ: ผู้จัดทำ (นายสารกฤตธรรม พิศาย ผู้ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง)

ลงชื่อ: จำนวนวันที่รับเข้าบัญชี (นางสาวพรพรรณ สันติพิชัยพันธ์ เจ้าหน้าที่ระบบบัญชีปฏิบัติงาน)

ลงชื่อ: (นายพรวิวัฒน์ วัฒนวิเศษ) (นายพรวิวัฒน์ วัฒนวิเศษ) ตำแหน่ง: ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู่

ลงชื่อ: (นายพรวิวัฒน์ วัฒนวิเศษ) (นายพรวิวัฒน์ วัฒนวิเศษ) ตำแหน่ง: นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภู่

มีการประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภู่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภู่

ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/menu/๓๖/๙๓>

๔. มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
ประจำวันที่ 20 ธันวาคม 2566

เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 นาฬิกา
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่นค้นหาปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่และหาแนวทางแก้ไขปัญหาสุขภาพเพื่อจัดทำแผนสุขภาพชุมชน ประจำปี 2567 นำไปสู่การจัดสรรงบประมาณและวางแผนงาน/โครงการในการจัดบริการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคพื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี พร้อมด้วยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ประธานชมรม อสม. ประธานชมรม ผู้สูงอายุ ผู้อำนวยการหรือตัวแทนโรงเรียนในพื้นที่ รวมถึงผู้แทนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 16 คน โดยจากการประชุมดังกล่าว ผลปรากฏว่า มีการเสนอในด้านปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ให้จัดทำโครงการในหลาย ๆ โครงการ เช่น

- **โครงการคนลำภี ฟื้นดี ยิ้มสวย** มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพของปากทุกกลุ่มวัย
- **โครงการชุมชนปลอดภัย ห่างไกลโรคติดต่อ** มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนรักษาความสะอาดของบ้านเรือนและชุมชน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในชุมชนให้เอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคเพื่อให้ประชาชนมีความรู้ในเรื่องการป้องกันโรคติดต่อที่เกิดขึ้นในชุมชน
- **โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กดีตำบลลำภี** มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หญิงตั้งครรภ์และครอบครัวมีความรู้ในการดูแลสุขภาพตัวเองและทารกในขณะตั้งครรภ์จนกระทั่งหลังคลอดทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา
☎ 0 7645 3879 ✉ lampee98@gmail.com 🌐 www.lampee.go.th

มีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ อบต.ลำภี ซึ่งมีประชาชนเข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นค้นหาปัญหาสุขภาพของประชาชน โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี พร้อมด้วยกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ประธานชมรม อสม. ประธานชมรมผู้สูงอายุ ผู้อำนวยการหรือตัวแทนโรงเรียนในพื้นที่ รวมถึงผู้แทนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่เข้าร่วมประชุม

ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/event/๕๙>

๖. กำหนดแนวทางในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน (รอประกาศในเว็บก่อนแล้วมาใส่)



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี
ที่ ๕๗ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ให้มีระบบราชการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ติดตาม ลงโทษ ผู้กระทำการทุจริตได้เด็ดขาด ส่งเสริมภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี และเป็น การเพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้กับประชาชน องค์การบริหารส่วน ตำบลลำภี จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี ดังนี้

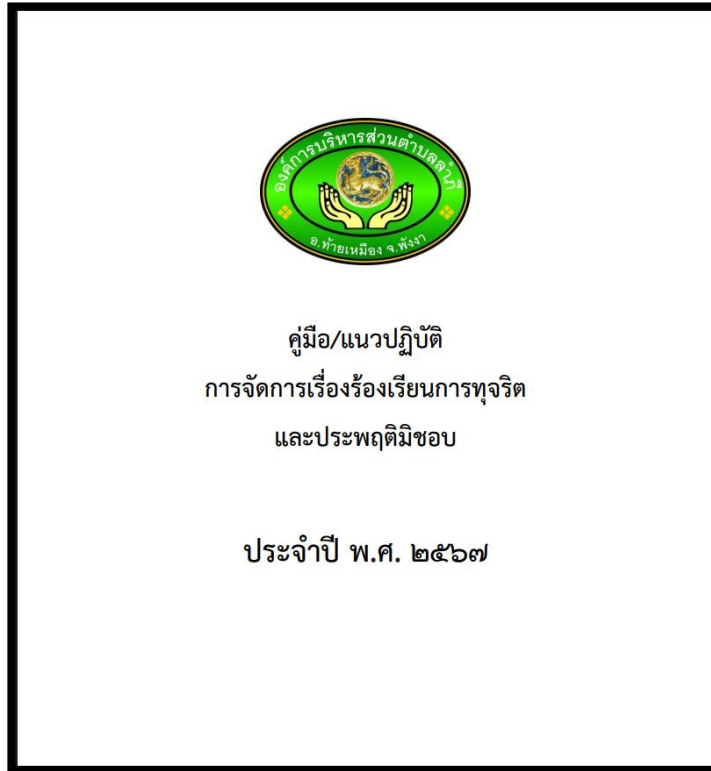
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำภี	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๖. นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ
๗. เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้หน้าที่ดังนี้

- พิจารณาตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างรวดเร็ว หากพบว่า เรื่องร้องเรียนไม่มีมูลให้รายงานผลการตรวจสอบให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ร้องเรียนทราบ โดยเร็ว
- หากพบว่าเรื่องร้องเรียนการทุจริตมีมูล ให้คณะกรรมการรายงานให้นายองค์การบริหาร

ประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อบต.ลำภี
ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/menu/๔๐/๙๔>



ประกาศ คู่มือ/แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/menu/๔๐/๙๔>

The image is a screenshot of a web form for submitting complaints. At the top left is the Lampee Local Government logo. To its right, the text reads: 'องค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ 98/11 หมู่ที่ 5 ตำบลลำปำ อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา 82120 โทรศัพท์ : 076-453-879 โทรสาร : 076-453-880 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : lampee98@gmail.com'. In the top right corner, there is a blue button labeled 'สำหรับเจ้าหน้าที่'. The main content area is titled 'ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์' (Complaint Center) and includes the subtext 'ข้อมูลส่วนตัวของท่านจะถูกปิดเป็นความลับไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน'. Below this, there are three input fields: 'จากคุณ' (Your name), 'หัวข้อ' (Subject), and 'รายละเอียด' (Details). At the bottom center of the form area, there is a blue button labeled 'โพสข้อความ' (Post message).

มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปำ

ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/board/3>

๗. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร



มีการให้บริการ E - Service โดยสามารถแจ้งคำร้อง/คำขอ ในด้านต่าง ๆ เช่น คำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน รวมทั้งมีช่องทางที่สามารถร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภาชี

ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/eservice/๑>

 **อบต. ลำภักดิ์**
30 พฤษภาคม 2024 · 🌐

วันที่ 29 พฤษภาคม 2567

นายสมพร คงสวัสดิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำภักดิ์ เป็นประธานในพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลำภักดิ์และโรงเรียนอนุบาลลำภักดิ์ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลำภักดิ์ อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา



องค์การบริหารส่วนตำบลลำภักดิ์ ได้จัดพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลลำภักดิ์และโรงเรียนอนุบาลลำภักดิ์เพื่อแสดงความจงรักภักดีและน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลลำภักดิ์ อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

ที่มา : <https://www.facebook.com/share/p/๑CUgCE๒Nhd/>

๘. ประกาศเจตจำนง การกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสรอบคลุมตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน



มีการประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/menu/69/1>



มีการประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำภี

ที่มา : <https://www.lampee.go.th/front/menu/๔๖/๑๐๐>